

Formation des acteurs de la Plateforme d’Echange Public-Privé (PEPP) de Boeny

ORGANISATION ET CONTENU DU CURRICULUM DE FORMATION

Le curriculum est divisé en 07 sessions bien distinctes selon le tableau ci-dessous

Numéro de la session	TITRE DE LA SESSION :
Session 00	Séance d’ouverture
Session 01	Situons le contexte de l’EPP
Session 02	Quelques exercices collaboratifs
Session 03	Communication active : L’écoute reflet
Session 04	Feedbacks à cœur ouvert entre partenaires
Session 05	Leçons apprises et résolutions pour mieux collaborer
Session 06	Amélioration du cadre de collaboration
Session 07	Séance de clôture

PROGRAMME DE LA FORMATION

Heures	Première journée	Deuxième journée
Première heure (08 :00-10 :00)	<ul style="list-style-type: none"> ● S00. Séance d’ouverture 	<ul style="list-style-type: none"> ● S04. Feedbacks à cœur ouvert entre partenaires
Deuxième heure (10 :00-12 :00)	<ul style="list-style-type: none"> ● S01. Situons le contexte de l’EPP 	<ul style="list-style-type: none"> ● S05. Leçons apprises et résolutions pour mieux collaborer
12 :00-13 :00	<ul style="list-style-type: none"> ● Déjeuner 	<ul style="list-style-type: none"> ● Déjeuner
Troisième heure (13 :00-15 :00)	<ul style="list-style-type: none"> ● S02. Quelques exercices collaboratifs 	<ul style="list-style-type: none"> ● S06. Adopter un cadre de collaboration
Quatrième heure (15 :00-17 :00)	<ul style="list-style-type: none"> ● S03 Communication active : L’écoute reflet 	<ul style="list-style-type: none"> ● S07. Séance de clôture

LES SESSIONS DE FORMATION

SESSION 00 : SEANCE D'OUVERTURE

BUT :	Briser la glace et planter le décor
OBJECTIFS :	Commencer la formation dans une ambiance de brise-glace et planter le décor
DURÉE :	60 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant - Série d'interventions

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
- Mots d'ouvertures	10 min	Kofi
- Présentation des participants	30 min	Kofi et Nandy
- Présentation des objectifs, du programme et des méthodes d'animation	20 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Séance d'ouverture

Titre de la session : Séance d'ouverture

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Commencer la formation dans une ambiance de brise-glace et planter le décor	Présentation des participants	60 mn	Présentations à tour de rôle de chaque participant sur base d'images symboliques les représentant	Projecteur et matériel de formation

SESSION 01 : SITUONS LE CONTEXTE DE L'EPP

BUT :	Situer le contexte de l'EPP
OBJECTIFS :	Parvenir à la même compréhension de la thématique de l'EPP
DURÉE :	60 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant – Buzz groups

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
- Que faut-il entendre par Echange entre Public et privé ?		Kofi et Nandy
- Partenaires pour quel but ? autour de quel thème ?		Kofi et Nandy
- Que disent les spécialistes ? (Diapo N° __)		Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Situons le contexte de l'EPP

Titre de la session : Situons le contexte de l'EPP

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Parvenir à la même compréhension de la thématique de l'EPP	Travail de groupe des participants	En mn	<i>Buzz groupe et échange en plénière et présentation des facilitateurs</i>	Matériel de formation

SESSION 02 : QUELQUES EXERCICES COLLABORATIFS

BUT :	Briser les préjugés sur le travail collaboratif
OBJECTIFS :	Donner aux participants des symboliques du travail collaboratif en brisant les préjugés
DURÉE :	30 min
MATERIEL NECESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant – Travail de groupes

Activités d'Apprentissage : Quelques exercices collaboratifs

Activités	Durée	Facilitateur
- Le jeu du damier		Kofi et Nandy
- La synergie dans le travail collaboratif		Kofi et Nandy
- Le jeu du "Bras de fer" pour une autre compréhension de la gestion des différents		Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Quelques exercices collaboratifs

Titre de la session : Quelques exercices collaboratifs

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
-----------------------	---------	-------	-------------	-----------

Donner aux participants des symboliques du travail collaboratif en brisant les préjugés	Jeux instructifs entre participants	En mn	<i>Jeux instructifs et débriefing</i>	Projecteur et matériel de formation
---	-------------------------------------	-------	---------------------------------------	-------------------------------------

SESSION 03 : COMMUNICATION ACTIVE : L'ECOUTE REFLET

BUT :	Centraliser la communication active sur le lieu de travail
OBJECTIFS :	Replacer la communication active et surtout l'écoute reflet au cœur du travail collaboratif
DURÉE :	120 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage : Communication active : L'écoute reflet

Activités	Durée	Facilitateur
- Le murmure		Kofi et Nandy
- Debriefing et mise en exergues des facteurs clés de la communication		Kofi et Nandy
- L'écoute active et l'écoute reflet		Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Communication active : L'écoute reflet

Titre de la session : Communication active : L'écoute reflet

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Replacer la communication active et surtout l'écoute reflet au cœur du travail collaboratif	Jeux instructifs entre participants	En mn	<i>Jeux instructifs et débriefing</i>	Projecteur et matériel de formation

SESSION 04 : FEEDBACKS A CŒUR OUVERT ENTRE PARTENAIRES

BUT :	Permettre une interaction à cœur ouvert entre les participants
OBJECTIFS :	Offrir aux participants une occasion de mieux comprendre leurs vis-à-vis pour mieux travailler avec eux
DURÉE :	120 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage : Feedbacks à cœur ouvert entre partenaires

Activités	Durée	Facilitateur
- Présentation introductive et instruction		Kofi et Nandy
- Formation des groupes fonctionnels (public et privés séparés)		Kofi et Nandy
- Travaux de groupe		Kofi et Nandy
- Plénière d'échanges		Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Feedbacks à cœur ouvert entre partenaires

Titre de la session : Feedbacks à cœur ouvert entre partenaires

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Offrir aux participants une occasion de mieux comprendre leurs vis-à-vis pour mieux travailler avec eux	Travaux de groupes	En mn	<i>Travaux de groupe et restitution en plénière</i>	Matériel de formation

SESSION 05 : LEÇONS APPRISSES ET RESOLUTIONS POUR MIEUX COLLABORER

BUT :	Apprendre à tirer des leçons et prendre des mesures idoines
OBJECTIFS :	Tirer les leçons de la séance précédente et prendre des mesures idoines pour mieux collaborer
DURÉE :	60 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage : Leçons apprises et résolutions pour mieux collaborer

Activités	Durée	Facilitateur
- Former des groupes mixtes public-privés et donner les instructions		Kofi et Nandy
- Travaux de groupes		Kofi et Nandy
- Restitution en plénière et mise en commun		Kofi et Nandy
- Compléter avec toute autres mesure jugée appropriée		Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Leçons apprises et résolutions pour mieux collaborer

Titre de la session : Leçons apprises et résolutions pour mieux collaborer

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Tirer les leçons de la séance précédente et prendre des mesures idoines pour mieux collaborer	Discussions en groupes	En mn	<i>Discussions en groupes et validation en plénière</i>	Matériel de formation

SESSION 06 : AMELIORATION DU CADRE DE COLLABORATION

BUT :	Adopter un cadre de collaboration
OBJECTIFS :	Explorer les possibilités de signer un accord cadre entre le Secteur privé et le Ministère de la santé Prendre des mesures idoines pour mieux collaborer
DURÉE :	30 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage : adopter un cadre de collaboration

Activités	Durée	Facilitateur
- Présenter le modèle du MOU entre la PSPS Togo et le Ministère de la santé du Togo		Kofi et Nandy
- Répondre à toute question éventuelle		Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Leçons apprises et résolutions

Titre de la session : Résolutions

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Explorer les possibilités de signer un accord cadre entre le Secteur privé et le Ministère de la santé	Discussions sur base de présentation d'un modèle	En mn	<i>Présentation succincte d'un modèle</i>	Projecteur et matériel de formation

SESSION 07 : SEANCE DE CLOTURE

BUT :	Terminer la formation dans sur une note mémorable
OBJECTIFS :	Terminer la formation dans sur une note mémorable avec l'implication de tous
DURÉE :	30 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage : Séance de clôture

Activités	Durée	Facilitateur
- Procéder à l'évaluation (Google form)		Kofi et Nandy
- Remerciement des facilitateurs		Kofi et Nandy
- Mot de clôture de l'autorité présente		Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Séance de clôture

Titre de la session : Séance de clôture

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Terminer la formation dans sur une note mémorable avec l'implication de tous	Série d'interventions	En mn	<i>Série d'interventions</i>	Matériel de formation

Formation Plateforme d'Echange Public-Privé (PEPP)

Méthode d'Évaluation journalière de la formation

Deux méthodes d'évaluations sont utilisées à la fin de chaque journée. Il s'agit de :

Le Thermomètre d'humeur :

Il permet à chaque participant d'indiquer son niveau de satisfaction en plaçant une pastille ronde autocollante sur une échelle de 0 à 100 °

L'évaluation ouverte en trois points :

En l'absence des facilitateurs, un volontaire facilite les discussions pendant 10 à 15 minutes pour recueillir les opinions des participants (consensuelles ou non adoptées) par rapport aux questions suivantes :

- Qu'est-ce que vous avez apprécié au cours de cette journée de formation ?
- Qu'est-ce que vous pensez que les facilitateurs peuvent faire différemment ?
- Quelles recommandations avez-vous pour la suite de la formation

Les résultats laissés aux facilitateurs leur permettent de voir ce qu'ils peuvent améliorer pour la suite de la formation

Fiche d'évaluation finale de la formation

A la fin de ce programme de formation, nous souhaiterions avoir votre feedback sincère pour nous permettre de nous améliorer et permettre aussi aux organisateurs de faire mieux la prochaine fois.

Merci de remplir ce questionnaire en ligne

Déclarations		Totalement d'accord	D'accord	Je ne suis pas sûr	Pas d'accord	Pas du tout d'accord
		5	4	3	2	1
	Dans l'ensemble, ce programme nous a permis de :					
1	Mieux nous connaître et mieux connaître nos partenaires d'en face					
2	Identifier et analyser les appréhensions qui de part et d'autre peuvent constituer des freins à la collaboration productive					
3	Mettre en place les mécanismes pertinents pour la collaboration future					
	A la fin de cette formation, je suis capable de :					
4	Mieux comprendre les dynamiques en cours dans les deux secteurs (Public et privé) en ce qui concerne les questions de santé à Madagascar ;					
5	Avoir une attitude plus pro active et tournée vers des objectifs communs appuyés par une communication efficace ;					
6	Travailler ensemble sur la base de valeurs partagées.					
7	Les dispositions logistiques étaient optimales pour nos besoins d'apprentissage					
8	Les repas offerts sont de la qualité nécessaire pour soutenir nos conditions de travail					
9	Les méthodes utilisées, les capacités des formateurs, leurs compétences, aptitudes et attitudes étaient adéquates pour motiver nos efforts d'apprentissage					
10	Je recommanderais volontiers ce programme à des collègues membres de mon organisation et/ou à des organisations partenaires					

Avez-vous d'autres commentaires ou suggestions ?

