

Formation des membres du Groupement du Secteur Privé de la Santé (GSPS) de Madagascar

ORGANISATION ET CONTENU DU CURRICULUM DE FORMATION

Le curriculum est divisé en 07 sessions bien distinctes selon le tableau ci-dessous

Numéro de la session	TITRE DE LA SESSION :
Session 01	Séance d'ouverture
Session 00	Résultat du Maturity Model (hors module)
Session 02	Le plaidoyer participatif et le pouvoir
Session 03	Vision pour le changement
Session 04	Analyse et choix de la problématique
Session 05	Analyse du contexte politique de la problématique
Session 06	Analyse des relations de pouvoir / Identification des alliés et opposants
Session 07	Élaboration et finalisation de la stratégie
Session 08	Mise en œuvre / suivi / évaluation/ ajustements
Session 09	Clôture de l'atelier

PROGRAMME DE LA FORMATION

Heures	Première journée	Deuxième journée
Première heure (08 :00-10 :00)	<ul style="list-style-type: none"> ● S01. Séance d'ouverture ● S00. Résultat du Maturity Model (hors module) 	<ul style="list-style-type: none"> ● S05. Analyse du contexte politique de la problématique
Deuxième heure (10 :00-12 :00)	<ul style="list-style-type: none"> ● S02. Le plaidoyer participatif et le pouvoir 	<ul style="list-style-type: none"> ● S06. Analyse des relations de pouvoir / Identification des alliés et opposants
12 :00-13 :00	<ul style="list-style-type: none"> ● Déjeuner 	<ul style="list-style-type: none"> ● Déjeuner
Troisième heure (13 :00-15 :00)	<ul style="list-style-type: none"> ● S03. Vision pour le changement 	<ul style="list-style-type: none"> ● S07. Élaboration et finalisation de la stratégie
Quatrième heure (15 :00-17 :00)	<ul style="list-style-type: none"> ● S04 Analyse et choix de la problématique 	<ul style="list-style-type: none"> ● S08. Mise en œuvre / suivi / évaluation/ ajustements ● S09. Clôture de l'atelier

LES SESSIONS DE FORMATION

SESSION 01 : ACTIVITÉS D'OUVERTURE

BUT :	Situer le contexte de l'EPP
OBJECTIFS :	Commencer la formation dans une ambiance de brise-glace et présenter le contexte
DURÉE :	105 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

SESSION 1.1 : SÉANCE D'OUVERTURE

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
- Ouverture de la séance par un représentant de FHM Engage ou/et un partenaire	10 min	Kofi et Nandy
- Présentation de la séance par le facilitateur principal (Optionnel)	10 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Séance d'ouverture

Titre de la session : Séance d'ouverture

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none">- Accueillir formellement les participants dans la ville d'accueil- Placer l'atelier dans son contexte- Montrer comment cet évènement est important pour GSPS et ses membres- Identifier les résultats attendus	Présentation des participants	20 min	Présentation des facilitateurs et des participants	Matériel de formation

SESSION 1.2 : PRISE DE CONNAISSANCE

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
- Introduction des participants	45 min	Kofi et Nandy
- Présentation de la séance par le facilitateur principal (Optionnel)	5 min	Kofi et Nandy
- Objectifs et programme de l'atelier	5 min	Kofi et Nandy
- Méthodologie et techniques VIPP	10 min	Kofi et Nandy
- Assistants de l'atelier	5 min	Kofi et Nandy
- Évaluation quotidienne et évaluation finale de l'atelier	5 min	Kofi et Nandy
- Banque à idées et questions en suspens	5 min	Kofi et Nandy
- Introduction du manuel du participant	5 min	Kofi et Nandy
- Établissement des règles de base de l'atelier	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Faisons connaissance

Titre de la session : Faisons connaissance

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none"> - Commencer à se connaître et créer un climat favorable à la solidarité et à l'apprentissage - Mettre en exergue les attentes des participants et y répondre. - S'accorder sur les moyens de travailler ensemble pour atteindre les objectifs de l'atelier. - Commencer à entrevoir ce que le plaidoyer participatif peut apporter aux processus de changement dans leur pays/région. 	Présentation des objectifs, la méthodologie et des documents supports de l'atelier	85 min	Présentation des différents éléments de l'atelier	Matériel de formation

SESSION 00 : MATURITY MODEL

BUT :	Situer le contexte de l'EPP
OBJECTIFS :	Commencer la formation dans une ambiance de brise-glace et présenter le contexte
DURÉE :	90 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
- Rappel du processus utilisé pour établir la détermination du niveau de maturité du GSPS (Boeny ?)	10 min	Kofi et Nandy
- Présenter les résultats	15 min	Kofi et Nandy
- Comparaison avec le PACO (Optionnel)	5 min	Kofi et Nandy
- Travaux de groupe : Discussion pour voir les pistes d'actions pour atteindre le prochain niveau de développement	40 min	Kofi et Nandy
- Restitution en plénière	20 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Résultat du "Maturity Model"

Titre de la session : Résultat du "Maturity Model"

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
- Discuter des résultats du "Maturity Model" fait en ligne avec les participants en préparation à cette formation - Envisager les actions d'amélioration pour avancer vers la maturité	Présentation et travaux de groupe	90 min	Présentation suivie de travaux de groupe et validation en plénière	Matériel de formation

SESSION 02 : LE PLAIDOYER PARTICIPATIF ET LE POUVOIR

BUT :	Situer le contexte du plaidoyer participatif
OBJECTIFS :	Établir les notions et définitions de base
DURÉE :	180 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

SESSION 2.1 : DÉFINITION DU PLAIDOYER

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
- Introduction avec l'exercice de la marche du pouvoir : (Appendice N° 12)	30 min	Kofi et Nandy
- Cercle des préoccupations, d'influence et de contrôle.	10 min	Kofi et Nandy
- Définition du plaidoyer	10 min	Kofi et Nandy
- Conclusion	10 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Définition du plaidoyer

Titre de la session : Définition du plaidoyer

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none"> - S'accorder sur les notions / définitions de base des concepts comme la politique, le pouvoir, la citoyenneté et la démocratie - Parvenir à une compréhension partagée et une définition générale du plaidoyer 	Présentation des notions de base	90 min	Présentation des facilitateurs et travaux de groupe	Matériel de formation

SESSION 2.2 : PRISE DE CONNAISSANCE

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
- Introduction et annonce des objectifs de la séance	5 min	Kofi et Nandy
- Facteurs influant une stratégie ou une campagne de plaidoyer	10 min	Kofi et Nandy
- Approche de plaidoyer participatif : Présentation du cadre pour le plaidoyer participatif (avec les moments clés d'un processus de plaidoyer participatif)	10 min	Kofi et Nandy
- Conclusion	10 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Présentation de cadre de référence du plaidoyer participatif

Titre de la session : Présentation de cadre de référence du plaidoyer participatif

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none"> - Introduire le cadre de plaidoyer participatif aux participants - Commencer à illustrer comment le cadre intégrer le SFA, et le DCCE et comment il est en phase avec le processus de planification du CPO. 	Présentation des notions de base	90 min	Présentation des notions de base pour parvenir à une compréhension partagée et une définition générale du plaidoyer	Matériel de formation

SESSION 03 : VISION POUR LE CHANGEMENT

BUT :	Travailler sur la vision du changement
OBJECTIFS :	Clarifier et à partager les visions personnelles du changement
DURÉE :	30 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopies
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
- Introduction et annonce des objectifs de la séance	5 min	Kofi et Nandy
- Vision pour le changement :	20 min	Kofi et Nandy
- Conclusion	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : vision pour le changement

Titre de la session : vision pour le changement

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Clarifier et à partager leur vision personnelle pour le changement en relation de leur préoccupation de plaidoyer	Présentation des participants	30 min	Présentation des facilitateurs et des participants	Matériel de formation

SESSION 04 : ANALYSE ET CHOIX DE LA PROBLEMATIQUE

BUT :	Identifier les préoccupations majeures du plaidoyer
OBJECTIFS :	Identifier les préoccupations majeures du plaidoyer
DURÉE :	75 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Introduction et annonce des objectifs de la séance	5 min	Kofi et Nandy
Sollicitation des préoccupations potentielles de plaidoyer (Présentation de l'Arbre à problème)	15 min	Kofi et Nandy
Causes, conséquences, solutions	45 min	Kofi et Nandy
Des problèmes aux sujets : 10 min. Polycopié N° 20 : Des problèmes aux sujets	5 min	Kofi et Nandy
Conclusion	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Sélection des sujets de plaidoyer

Titre de la session : Sélection des sujets de plaidoyer

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none">- Identifier, les préoccupations majeures de plaidoyer ;- Comprendre la complexité des problèmes dans leur ensemble et identifier les sujets pointus qui peuvent être l'objet de plaidoyer ;- Comprendre que la sélection d'un sujet de plaidoyer demande des recherches qui seront faites sans doute bien après cet atelier	Présentation des notions de base	75 min	Présentation des facilitateurs et travaux de groupe	Matériel de formation

SESSION 05 : ANALYSE DU CONTEXTE POLITIQUE DE LA PROBLEMATIQUE

BUT :	Identifier les détenteurs de pouvoir
OBJECTIFS :	Identifier les détenteurs de pouvoir
DURÉE :	120 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Introduction et annonce des objectifs de la séance	5 min	Kofi et Nandy
Présentation de l'arbre social	10 min	Kofi et Nandy
Cadre d'analyse conceptuelle basé sur l'arbre social	30 min	Kofi et Nandy
Travaux de groupe : Identifier les détenteurs de pouvoir : 30-45 min.	40 min	Kofi et Nandy
Conclusion	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Identifier les détenteurs de pouvoir

Titre de la session : Identifier les détenteurs de pouvoir

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none">- Apprécier l'importance de l'analyse continue en relation avec les sujets de plaidoyer retenus- Identifier les plus puissants individus / organisations / entités en relation avec les sujets de plaidoyer retenus- sans doute bien après cet atelier	Présentation et travaux de groupe	120 min	Présentation des facilitateurs et travaux de groupe	Matériel de formation

SESSION 06 : ANALYSE DES RELATIONS DE POUVOIR / IDENTIFICATION DES ALLIÉS ET OPPOSANTS

BUT :	Identifier les décideurs signifiants
OBJECTIFS :	Analyse des relations de pouvoir / Identification des alliés et opposants
DURÉE :	90 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Introduction et annonce des objectifs de la séance	10 min	Kofi et Nandy
Cartographie du pouvoir : Tableau de la carte du pouvoir (Travaux de groupe)	45 min	Kofi et Nandy
Cartographie du pouvoir : Tableau de la carte du pouvoir (Restitution en plénière)	15 min	Kofi et Nandy
Conclusion	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Analyse des relations de pouvoir / Identification des alliés et opposants

Titre de la session : Analyse des relations de pouvoir / Identification des alliés et opposants

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none">- Commencer l'identification de décideurs significatifs en relation avec leurs sujets de plaidoyer et de les classer en alliés, opposants ou indécis- Évaluer leurs intérêts et pouvoirs en relation avec le sujet de plaidoyer	Présentation et travaux de groupe	90 min	Présentation des facilitateurs et travaux de groupe	Matériel de formation

SESSION 07 : ÉLABORATION ET FINALISATION DE LA STRATEGIE

BUT :	Élaboration et finalisation de la stratégie
OBJECTIFS :	Établir des objectifs clairs
DURÉE :	180 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopies
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

SESSION 7.1 : ÉTABLIR DES OBJECTIFS CLAIRS

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Introduction et annonce des objectifs de la séance	5 min	Kofi et Nandy
Rappel des étapes de planification et ses liens (Cycle de projet et ses liens avec le cadre du plaidoyer participatif)	15 min	Kofi et Nandy
Présentation du cadre logique	10 min	Kofi et Nandy
Adoption des buts et objectifs de plaidoyer	40 min	Kofi et Nandy
Conclusion	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Établir des objectifs clairs

Titre de la session : Établir des objectifs clairs

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none">- Créer des buts et objectifs mesurables pour leur plan de plaidoyer- Commencer à élaborer le cadre logique de leur plan de plaidoyer	Présentation et adoption des buts et objectifs	120 min	Présentation des facilitateurs et travaux de groupe	Matériel de formation

SESSION 7.2 : IDENTIFIER DES MESSAGES

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Introduction	5 min	Kofi et Nandy
Création de messages et slogans porteurs (Travaux de groupes)	35 min	Kofi et Nandy
Création de messages et slogans porteurs (Travaux de groupes)	15 min	Kofi et Nandy
Conclusion	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Identifier des messages

Titre de la session : Identifier des messages

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none">- Fournir quelques pistes pour créer des messages porteurs- Donner aux participants l'occasion de créer des messages porteurs en relation avec leurs sujets	Présentation des notions de base	60 min	Présentation des notions de base pour parvenir à une compréhension partagée et une définition générale du plaidoyer	Matériel de formation

SESSION 7.3 : DEFINITION DES TACTIQUES / ACTIVITES

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Introduction et annonce des objectifs de la séance	5 min	Kofi et Nandy
Des objectifs aux tactiques et activités Analyse des tactiques (Travaux de groupes sans partage en plénière mais photocopie et mise à disposition)	50 min	Kofi et Nandy
Choix des tactiques (Travaux de groupes : 3 groupes)	60 min	Kofi et Nandy
Choix des tactiques (Gallery work)	30 min	Kofi et Nandy
Conclusion	5 min	

Plan de session

Module : Définition des tactiques / activités

Titre de la session : Définition des tactiques / activités

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
<ul style="list-style-type: none"> - Articuler et bien formuler les tactiques / activités de plaidoyer - S'assurer que les tactiques et activités retenues dans le cadre de leur stratégie correspondent parfaitement aux résultats attendus 	Présentation et travaux de groupes	150 min	Présentation et travaux de groupes encadrés par les formateurs	Matériel de formation

SESSION 7.4 : ÉTABLISSEMENT / ELABORATION DU PLAN DE TRAVAIL

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Introduction et annonce des objectifs de la séance	5 min	Kofi et Nandy
Rappel du cadre logique format VIPP	10 min	Kofi et Nandy
Travaux de groupe	45 min	Kofi et Nandy
Place de marché / Revues par pair	45 min	Kofi et Nandy
Rapport des groupes sur leur plan de travail complet	25 min	Kofi et Nandy
Finalisation du plan de travail	15 min	Kofi et Nandy
Conclusion	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Établissement / élaboration du plan de travail

Titre de la session : Établissement / élaboration du plan de travail

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
- Mettre en place le cadre logique de leur plan de plaidoyer - Faire des recommandations pour les actions de suivi devant assurer une mise en œuvre efficiente de leur campagne	Présentation et travaux de groupes	195 min	Présentation et travaux de groupes encadrés par les formateurs	Matériel de formation

SESSION 08 : ÉLABORATION ET FINALISATION DE LA STRATEGIE

BUT :	Mise en œuvre / suivi / évaluation/ ajustements
OBJECTIFS :	Mise en œuvre / suivi / évaluation/ ajustements
DURÉE :	90 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Introduction et annonce des objectifs de la séance	5 min	Kofi et Nandy
Révision des dernières étapes de l'atelier	10 min	Kofi et Nandy
Parachever la mise en perspective du cadre de plaidoyer participatif	10 min	Kofi et Nandy
Prochaines étapes pour la mise en œuvre des résultats de cet atelier	60 min	Kofi et Nandy
Conclusion	5 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Mettre en œuvre la stratégie – suivi et évaluation – Analyse d’impact – ajustements

Titre de la session : Mettre en œuvre la stratégie – suivi et évaluation – Analyse d’impact – ajustements

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Réviser les dernières étapes du cadre du plaidoyer participatif et à mettre l’accent sur la place du suivi et les ajustements dans la stratégie lorsque nécessaire	Présentation	90 min	Présentation et travaux en atelier	Matériel de formation

SESSION 09 : CLÔTURE DE L’ATELIER

BUT :	Clôturer l’atelier
OBJECTIFS :	Clôturer l’atelier
DURÉE :	30 min
MATÉRIEL NÉCESSAIRE :	Flip charts, projecteur, ordinateur, documents de formation
DOCUMENTS À DISTRIBUER :	Manuel du participant et photocopiés
PRÉPARATION DU FORMATEUR :	
DISPOSITION DE LA SALLE	Mode restaurant

SESSION 9.1 : ÉVALUATION DE L’ATELIER

Activités d’Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Photocopiés additionnels	5 min	Kofi et Nandy
Évaluation de l’atelier	15 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Évaluation de l'atelier

Titre de la session : Évaluation de l'atelier

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Cette séance permettra aux participants de faire une évaluation de l'atelier en vue de contribuer à l'amélioration future du matériel	Évaluation de l'atelier par les participants	30 min	Évaluation de l'atelier par les participants	Matériel de formation

SESSION 9.2 : CLOTURE DE L'ATELIER

Activités d'Apprentissage :

Activités	Durée	Facilitateur
Clôture de l'atelier	30 min	Kofi et Nandy

Plan de session

Module : Clôture de l'atelier

Titre de la session : Clôture de l'atelier

Objectifs spécifiques	Contenu	Durée	Déroulement	Matériels
Cette séance visera à permettre aux participants et facilitateurs de clôturer les travaux d'une façon mémorable	Séance de groupe	30 min	Séance de groupe	Matériel de formation

Formation Plateforme de l'Engagement Public-Privé (PEPP)

Méthode d'Évaluation journalière de la formation

Deux méthodes d'évaluations sont utilisées à la fin de chaque journée. Il s'agit de :

Le Thermomètre d'humeur :

Il permet à chaque participant d'indiquer son niveau de satisfaction en plaçant une pastille ronde autocollante sur une échelle de 0 à 100 °

L'évaluation ouverte en trois points :

En l'absence des facilitateurs, un volontaire facilite les discussions pendant 10 à 15 minutes pour recueillir les opinions des participants (consensuelles ou non adoptées) par rapport aux questions suivantes :

- Qu'est-ce que vous avez apprécié au cours de cette journée de formation ?
- Qu'est-ce que vous pensez que les facilitateurs peuvent faire différemment ?
- Quelles recommandations avez-vous pour la suite de la formation

Les résultats laissés aux facilitateurs leur permettent de voir ce qu'ils peuvent améliorer pour la suite de la formation

Fiche d'évaluation finale de la formation

A la fin de ce programme de formation, nous souhaiterions avoir votre feedback sincère pour nous permettre de nous améliorer et permettre aussi aux organisateurs de faire mieux la prochaine fois.

Merci de remplir ce questionnaire en ligne

Déclarations		Totalement d'accord	D'accord	Je ne suis pas sûr	Pas d'accord	Pas du tout d'accord
		5	4	3	2	1
	Dans l'ensemble, ce programme nous a permis de :					
1	Mieux nous connaître et mieux connaître nos partenaires d'en face					
2	Identifier et analyser les appréhensions qui de part et d'autre peuvent constituer des freins à la collaboration productive					
3	Mettre en place les mécanismes pertinents pour la collaboration future					
	A la fin de cette formation, je suis capable de :					
4	Mieux comprendre les dynamiques en cours dans les deux secteurs (Public et privé) en ce qui concerne les questions de santé à Madagascar ;					
5	Avoir une attitude plus pro active et tournée vers des objectifs communs appuyés par une communication efficace ;					
6	Travailler ensemble sur la base de valeurs partagées.					
7	Les dispositions logistiques étaient optimales pour nos besoins d'apprentissage					
8	Les repas offerts sont de la qualité nécessaire pour soutenir nos conditions de travail					
9	Les méthodes utilisées, les capacités des formateurs, leurs compétences, aptitudes et attitudes étaient adéquates pour motiver nos efforts d'apprentissage					
10	Je recommanderais volontiers ce programme à des collègues membres de mon organisation et/ou à des organisations partenaires					

Avez-vous d'autres commentaires ou suggestions ?

